

Vereniging Senioren ING (VSI)
Huishoudelijk Reglement 2011

Artikel 1. Begripsbepalingen

De in dit reglement gebruikte begrippen zijn omschreven in artikel 1 van de statuten van de vereniging.

Artikel 2. Doel

2.01 Het doel van de vereniging, zoals omschreven in artikel 3.1 van de statuten kan worden verbijzonderd naar een individueel belang van een lid van de vereniging, door middel van een verwijzing naar één van de (vaste) commissies door het algemeen bestuur.

2.02 De behandelende (vaste) commissie zal vervolgens trachten een gestelde vraag te beantwoorden dan wel een oplossing voor het aangevoerde probleem te vinden. Deze beantwoording respectievelijk oplossing kan bestaan uit een doorverwijzing naar een instantie welke beter in staat is het individuele belang te behartigen.

Artikel 3. Algemene vergadering

3.01 Voor schriftelijke stemmingen in de vergadering benoemt de voorzitter een commissie van drie der aanwezige leden. Zij controleren of het aantal uitgebrachte stemmen gelijk is aan het aantal aanwezige stemgerechtigden en/of degenen die (een) afwezige(n) vertegenwoordigen daartoe deugdelijk gemachtigd (is) zijn. In geval van twijfel over een uitgebrachte stem beslissen de commissieleden onderling.

3.02 Van het in de vergadering verhandelde, worden notulen gehouden. Deze worden in de volgende algemene vergadering al dan niet gewijzigd vastgesteld en door de dan fungerende voorzitter en secretaris getekend.

Artikel 4. Algemeen Bestuur

4.1 Bij een vacature in het algemeen bestuur draagt het regiobestuur of het bestuur van de vaste commissie, waarin de voorzittersfunctie vacant is, een kandidaat voor. Deze kandidaatstelling moet dan, schriftelijk en ondertekend door het bestuur van die regio of die commissie, bij de secretaris van de vereniging worden ingediend.

4.2 Het bestuur kan zich desgewenst laten adviseren door externe adviseurs.

4.3 Uit zijn midden, uit een regio of uit een (vaste) commissie, kan het bestuur leden aanwijzen die zich (tijdelijk) bezig houden met een aan hen toegewezen aandachtsgebied, onverlet de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur voor het beleid. Bedoelde leden zullen het algemeen bestuur periodiek rapporteren over hun bevindingen.

4.4 De leden van het algemeen bestuur alsook de bestuursleden van regio's en van vaste of tijdelijke commissies kunnen voor activiteiten aangaande de vereniging, aanspraak maken op vergoeding van gemaakte kosten. Daarbij worden onder meer kosten vergoed van openbaar vervoer of, bij gebruik van een eigen vervoermiddel, een kilometervergoeding. De kostenvergoedingen stelt het bestuur jaarlijks vast. De betreffende declaraties dienen na afloop van elk kwartaal gespecificeerd bij de penningmeester van de vereniging te worden ingediend.

- 4.5 In een vergadering in het vierde kwartaal stelt het algemeen bestuur de bijdragen aan de regio's vast volgens een, met hun goedkeuring, door de penningmeester van de vereniging vastgestelde sleutel.
- 4.6 Het algemeen bestuur wordt door het dagelijks bestuur periodiek geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken.
- 4.7 Jaarlijks wordt een beleidsplan voor het lopende en het volgende kalenderjaar opgesteld en ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. In het beleidsplan zullen missie, ambitie en strategie van de vereniging duidelijk moeten worden omschreven. Aan het beleidsplan dient voor ieder kalenderjaar een werkplan te worden gekoppeld.
- 4.8 Het algemeen bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden zulks wenselijk achten, doch tenminste eenmaal per kwartaal; bij afwezigheid van een bestuurslid draagt hij/zij zorg voor vertegenwoordiging uit zijn/haar regio c.q. commissie.

Artikel 5. Regio en regiobestuur

- 5.1 De vereniging kent regio's waarvan de grenzen zijn gebaseerd op een indeling in postcode-groepen. Deze indeling wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. Wijziging in de territoriale grenzen van een regio, al dan niet op verzoek van een of meerdere regiobesturen, kan slechts plaatsvinden door het algemeen bestuur na overleg met de betrokken regiobesturen.
- 5.2 Leden kunnen bij het secretariaat van de vereniging een verzoek indienen om in een andere regio te worden ingedeeld dan waartoe zij behoren op grond van de territoriale grenzen. Zij kunnen slechts tot één regio behoren.
- 5.3 De regio's zijn vrij met elkaar incidenteel of structureel samenwerkingsverbanden aan te gaan. Zij stellen het bestuur van de vereniging daarvan in kennis.
- 5.4 De regio's houden een eigen financiële administratie en beschikken over een eigen bankrekening. De regels daarvoor zijn vastgelegd in een door de algemene vergadering goedgekeurd, financieel protocol.
- 5.5 Een regiobestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dat wenselijk achten, doch tenminste tweemaal per jaar.
Van deze vergaderingen worden notulen gemaakt welke in de eerstvolgende vergadering al dan niet gewijzigd worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de dan fungerende voorzitter en secretaris getekend.
- 5.6 Een regiobestuur dient periodiek, doch tenminste éénmaal in de twee jaar, het functioneren van de regio als basis van de organisatie van de vereniging te evalueren. Voorts dient jaarlijks, ten behoeve van de algemene vergadering, een werkplan voor dat jaar aan het algemeen bestuur te worden voorgelegd. In dat werkplan wordt ook een evaluatie van het vorige werkplan opgenomen. De werkplannen van de regio's bepalen mede de inhoud van het beleidsplan van het algemeen bestuur, zoals dat wordt vastgesteld in de algemene vergadering.
- 5.7 Regiobesturen organiseren zelf activiteiten ten behoeve van de leden. Deze kunnen onder meer omvatten: het onderhouden van sociale contacten; het houden van bijeenkomsten waarin onderwerpen van gemeenschappelijk dan wel specifiek belang worden behandeld of het voorbespreken met de leden van agendapunten voor de algemene vergadering van de vereniging. Van de regiovergaderingen worden verslagen gemaakt.

- 5.8 De (her)verkiezing van leden van een regiobestuur vindt jaarlijks in de regiovergadering plaats voorafgaande aan de algemene vergadering van de vereniging. Bij vacatures draagt het regiobestuur kandidaten voor. Leden kunnen voorstellen voor tegenkandidaten tot uiterlijk zeven dagen voor de regiovergadering, schriftelijk en ondertekend, indien bij de secretaris van de betreffende regio. Bij herverkiezing van bestuursleden geldt eenzelfde procedure.
- 5.9 Indien er een schriftelijke stemming moet plaatsvinden, is het bepaalde in artikel 3.01 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6. Commissies

- 6.1 Een (vaste) commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere leden van die commissie dat wenselijk achten, doch tenminste éénmaal per kwartaal. Van deze vergaderingen worden notulen gehouden welke, na vaststelling in de volgende vergadering, door de secretaris van die (vaste) commissie ter informatie van het algemeen bestuur, worden toegezonden aan het secretariaat van de vereniging.
- 6.2 In het eerste kwartaal van een jaar wordt door een (vaste) commissie schriftelijk verslag van haar activiteiten in het voorafgaande jaar aan het algemeen bestuur uitgebracht.
- 6.3 Dit verslag is onderdeel van het werkplan dat iedere (vaste) commissie voor het lopende jaar moet opstellen. De werkplannen van de (vaste) commissies bepalen mede de inhoud van het beleidsplan van het algemeen bestuur, zoals dat wordt vastgesteld in de algemene vergadering.
- 6.4 De voorzitter van een (vaste) commissie stelt het algemeen bestuur tijdig in kennis van een wijziging in de bemensing van die commissie. Hij doet daarbij een voorstel voor de vervanging van een uittreidend commissielid.

De vereniging kent de volgende vaste commissies:

(a) de Commissie Pensioenen

Tot de exclusieve competentie van de Commissie Pensioenen wordt gerekend alles met betrekking tot de pensioenen van ING Nederland gepensioneerden en daarmee gelijkgestelden. De taakstelling van de Commissie Pensioenen omvat in ieder geval:

- (i) het volgen van de pensioenontwikkelingen en het pensioenbeleid in Nederland en Europa, en nagaan wat het effect hiervan is en/of moet zijn op de pensioenregeling, met het accent op de positie van de leden;
- (ii) het verantwoordelijk zijn voor het, namens de vereniging, onderhouden van contacten met relevante afdelingen binnen ING alsmede belangenverenigingen en vakorganisaties, met name in het bank- en verzekeringswezen, met betrekking tot specifieke pensioenkwesities, toetsing van de ING-indexering van pensioenen en participatie in gremia die gepensioneerden vertegenwoordigen;
- (iii) het beoordelen van wijzigingen in de ING pensioenregeling, met het accent op de positie van de leden en het nauwgezet volgen van de garanties terzake van de pensioenen van de leden;
- (iv) het vertegenwoordigen van de leden door deelname in de (mede)zeggenschap in het Bestuur en de Deelnemersraad van het ING Pensioenfonds en het doen van aanbevelingen aan het algemeen bestuur over de vertegenwoordiging.
- (v) het uitbrengen of laten verzorgen van gevraagd en ongevraagd advies op het pensioenterrein aan het algemeen bestuur;

- (vi) het -na instemming van het dagelijks bestuur- inschakelen van een externe adviseur.
- (vii) het laten verzorgen van heldere communicatie over de beoogde activiteiten binnen haar toegewezen aandachtsgebied in samenwerking met de Commissie Communicatie.

(b) de Commissie Sociaal Economisch Beleid

Tot de exclusieve competentie van de Commissie Sociaal Economisch Beleid worden gerekend alle aspecten die deel uitmaken van het totale sociaal-economische terrein, met uitzondering van de pensioenen, aangaande ING Nederland gepensioneerden en daarmee gelijkgestelden. De taakstelling van de Commissie Sociaal Economisch Beleid omvat in ieder geval:

- (i) het verantwoordelijk zijn voor het volgen, bewaken en signaleren van ontwikkelingen op sociaal en economisch terrein en nagaan wat het effect hiervan is en/of moet zijn op de regelingen en faciliteiten binnen ING Nederland, met het accent op de positie van de leden;
- (ii) het verantwoordelijk zijn voor het beoordelen van wijzigingen door ING Nederland in het pakket regelingen op sociaal en economisch terrein, met het accent op de positie van de ING Nederland gepensioneerden en het nauwgezet volgen van de garanties terzake van de ING Nederland gepensioneerden;
- (iii) het uitbrengen of laten verzorgen van gevraagd en ongevraagd advies op sociaal-economisch terrein aan het algemeen bestuur en het tijdig voorleggen van beleidskeuzen daarin;
- (iv) het verantwoordelijk zijn voor het handhaven en bewaken van de kwaliteit van de voor de ING Nederland gepensioneerden geldende regelingen en het namens de vereniging overleg plegen met de daartoe geëigende instanties;
- (v) het –na instemming van het dagelijks bestuur- inschakelen van een externe adviseur.
- (vi) het laten verzorgen van heldere communicatie over de beoogde activiteiten binnen haar aandachtsgebied in samenwerking met de Commissie Communicatie.

(c) de Commissie Recreatie en Evenementen

De Commissie Recreatie en Evenementen heeft tot taak om -binnen de doelstelling van de vereniging- het welzijn van de leden en de saamhorigheid tussen de leden te bevorderen. De taakstelling van de Commissie Recreatie en Evenementen omvat in ieder geval:

- (i) het (doen) organiseren van culturele en educatieve activiteiten;
- (ii) het (doen) organiseren recreatieve activiteiten en (korte) vakanties;
- (iii) het participeren in evenementen van derden waarbij leden van de vereniging worden uitgenodigd aanwezig te zijn of deel te nemen;
- (iv) het bedingen van gunstige condities voor leden van de vereniging bij de aanschaf van diensten of producten van derden;
- (v) het -na instemming van het dagelijks bestuur- inschakelen van een externe adviseur.
- (vi) het laten verzorgen van heldere communicatie over de beoogde activiteiten binnen haar aandachtsgebied in samenwerking met de Commissie Communicatie.

(d) de Commissie Communicatie

Tot de exclusieve competentie van de Commissie Communicatie worden gerekend het totale pakket interne en externe communicatie en de schriftelijke uitingen waarmee de vereniging naar buiten treedt. Hieronder vallen tevens uitingen via digitale media. De taakstelling van de Commissie Communicatie omvat in ieder geval:

- (i) het werven en het behouden van leden;
- (ii) communicatie met de leden;
- (iii) het ondersteunen van het dagelijks bestuur met betrekking tot mediacontacten;
- (iv) het redactioneel en ontwerptechnisch ondersteunen van het algemeen bestuur, de regiobesturen en de commissies.
- (v) het -na instemming van het dagelijks bestuur- inschakelen van een extern adviseur.

- (a) de vaste commissies bezitten geen rechtspersoonlijkheid;
- (b) de vaste commissies zijn verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering;
- (c) de leden van de vaste commissies worden door de algemene vergadering benoemd op voordracht van het algemeen bestuur. De algemene vergadering is voorts bevoegd de vaste commissie(s) op te heffen;
- (d) de tot de vaste commissies behorende leden kiezen uit hun midden een secretaris. Een voorzitter wordt uit hun midden, na instemming van het algemeen bestuur, gekozen. De voorzitters van de vaste commissies zijn in die hoedanigheid lid van het algemeen bestuur van de vereniging;
De leden van de vaste commissies zijn in die hoedanigheid lid van de algemene vergadering van de vereniging.
- (e) Elk lid van de vaste commissie(s) heeft zitting voor een tijdvak van ten hoogste drie jaren. Ieder jaar treedt een derde van het aantal van de leden af volgens een door het algemeen bestuur vastgesteld rooster. Het algemeen bestuur draagt ervoor zorg dat het voornoemde rooster synchroon loopt met de respectieve roosters van de regio's. Een tussentijds gekozen commissielid neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Een volgens rooster aftredend commissielid is ten hoogste tweemaal achtereenvolgend herkiesbaar.

6.5 Tijdelijke commissies:

- (a) het algemeen bestuur is bevoegd binnen de vereniging tijdelijk werkzame commissies in te stellen. Het algemeen bestuur stelt daarbij de taken en bevoegdheden van de commissies vast. Het algemeen bestuur benoemt uit de leden van een commissie een voorzitter en secretaris.
- (b) de commissie verkrijgt geen rechtspersoonlijkheid.
- (c) de commissie rapporteert aan het algemeen bestuur.

Artikel 7. Verenigingssecretariaat

Onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur fungeert een secretariaat. Het secretariaat draagt onder meer zorg voor:

- het voeren van de ledenadministratie en het en verwerken van mutaties;
- het beheer van de mailbox van de vereniging en het beantwoorden van vragen van leden;

het signaleren van ontwikkelingen en/of klachten die een actie of reactie van het bestuur wenselijk maken;

het onderhouden van contacten met (uitvoeringsorganen van) ING en/of het ING-Pensioenfonds ten behoeve van de automatische incasso van de contributies van de leden;

het toezien op de afdracht van de contributies van de leden in het eerste kwartaal van elk jaar alsook die van nieuwe leden in de loop van een jaar;

inning van contributies van leden waarvan incasso niet heeft kunnen plaatsvinden en het verzenden van herinneringen terzake;

het periodiek verstrekken van ledenlijsten aan de penningmeester van de vereniging en de secretarissen van de regio's;

het leveren van capaciteit voor verslaglegging van bestuursbijeenkomsten;

Al hetgeen het algemeen bestuur voor de vereniging verder wenselijk acht.

Artikel 8. Communicatie

- 8.1 Om de doelstellingen van de vereniging mede te verwezenlijken, is een goede communicatie tussen alle organen van de vereniging van groot belang. In het beleidsplan van het algemeen bestuur zal daarop worden toegezien.
- 8.2 Voor de berichtgeving aan de leden zal een door het algemeen bestuur vast te stellen Verenigingsblad een aantal malen per jaar worden uitgegeven met daarin informatie vanuit alle organen van de vereniging alsmede van externe bronnen. Voor snelle informatie over belangrijke onderwerpen kan door het algemeen bestuur tot de uitgave van een nieuwsbrief worden besloten.
- 8.3 Uitgever van het verenigingsblad en de nieuwsbrief is het algemeen bestuur, dat formeel eindverantwoordelijk is over de inhoud. Daartoe is een taakstelling met de redactie van genoemde uitgaven vastgelegd welke door het algemeen bestuur en de hoofdredacteur voor akkoord worden ondertekend. De taakstelling omvat de redactieformule, de samenstelling van de redactie en haar verantwoordelijkheid voor de inhoud van de publicaties. Tevens kan de taakstelling al datgene bevatten dat noodzakelijk is om de Communicatie-doelstellingen van de vereniging te dienen.
- 8.4 Door de Commissie Communicatie wordt een webmaster benoemd die in nauwe samenwerking met de Commissie Communicatie en de redactie van het verenigingsblad zorgt voor de website van de vereniging. Formeel verantwoordelijk voor de inhoud van de website is het algemeen bestuur.

Artikel 9.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Artikel 10.

Dit Huishoudelijk Reglement sluit aan op de per februari 2011 gewijzigde statuten en vervangt het reglement van 23 mei 2006.